



# СТЭМИ

**Успех с теми,  
кто учится в СТЭМИ!**

Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
"Саянский техникум СТЭМИ",  
(ЧОУ ПО Саянский техникум СТЭМИ)  
655602, Республика Хакасия, г.Саяногорск,  
Ленинградский м-он, 19, 39Н

сайт: [stemi.lbihost.ru](http://stemi.lbihost.ru)

[tel83904227360@gmail.com](mailto:tel83904227360@gmail.com) [sayanskiy@gmail.com](mailto:sayanskiy@gmail.com)

телефон/факс +8(39042)27360

ОКНХ 92120,92200, 83200, 71200, 71500  
ОКПО 46223254, ИНН1902010880, 190201001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ПО СТЭМИ

М.Н. Соболев

«14» сентября 2015г.

Введено в действие  
Приказом №15 от «14» сентября 2015г.

Согласовано

Общим собранием работников и представителей  
обучающихся (делегатов)

Протокол №1 от «14» сентября 2015г.

## **Внутренняя система оценки качества образования в ЧОУ ПО СТЭМИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ, ФГОС СПО по специальностям подготовки, Уставом техникума.

1.2. Регулирование образовательной деятельности в техникуме осуществляется в соответствии с действующими внутренними локальными актами.

1.3. Цели образовательного процесса в области качества:

- обеспечить соответствие фактических результатов процесса результатам, установленным ФГОС по специальностям подготовки;
- обеспечить соответствие образовательного процесса и его результатов ожиданиям обучающихся.

1.4. Показатели качества образования – обобщенная характеристика, позволяющая отследить цели в области качества. К ним относятся:

- эффективность преподавания;
- уровень успеваемости обучающихся;
- удовлетворённость обучающихся.

### **2. Задачи системы оценки качества**

2.1. Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) является обязательным компонентом образовательной

деятельности, представляющим в Концепции Болонского процесса, как образовательный результат.

2.2. Главная задача контроля качества подготовки специалистов – регулярное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса. Информация, полученная при измерениях и мониторинге, позволяет ОУ осуществлять управление несоответствиями и непрерывно совершенствовать процесс, оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.3. Мониторинг и измерение услуг осуществляются на соответствующих стадиях жизненного цикла подготовки специалистов и охватывают все процессы, связанные со сформированностью умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям, включая:

- контроль текущей успеваемости;
- защиту лабораторных и практических работ;
- проведение зачетов и экзаменов;
- защиту курсовых работ и проектов;
- проведение аттестаций практик;
- проведение государственной (итоговой) аттестации.

Результаты проверки качества полученных умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям оформляются в виде протоколов текущего контроля, зачетных и экзаменационных ведомостей и т.п.

2.4. Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы, контроль качества проведения учебных занятий.

2.5. Контроль качества подготовки специалистов строится на следующих принципах:

- плановости и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.6. При проведении контроля качества подготовки специалистов реализуются функции:

- проверочная;
- воспитательная;
- методическая;

- мотивационная.

2.7. Контроль качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений студентов.

2.8. Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

### **3. Контроль нормативного обеспечения системы оценки качества образования**

3.1. Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям ФГОС СПО по уровню и содержанию.

3.2. Воспитательная деятельность образовательного учреждения.

- Условия, созданные в образовательном учреждении, для внеучебной работы с обучающимися.

- Организация воспитательной работы с обучающимися.

3.3. Возможность продолжения образования по образовательным программам вузовского и дополнительного профессионального образования.

- Реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

3.4. Научная, научно – исследовательская, научно-техническая деятельность и ее результативность.

3.5. Квалификация педагогических работников.

3.6. Методическая работа.

- Документально-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.7. Библиотечное и информационное обслуживание.

- Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- Состояние библиотечного фонда.
- Состояние учебно-информационного фонда.

### 3.8. Контроль информационной среды

- Количество оргтехники и компьютеров различных классов.
- Наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред.
- Доступность компьютерной техники для студентов и др.

## **4. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС**

4.1. Входной контроль: анализ документов об образовании, тестирование на профессиональную ориентацию абитуриентов проводят приемная комиссия.

4.2. Входной контроль по учебной дисциплине/ МДК проводит преподаватель, ведущий дисциплину/МДК.

4.3. Текущий контроль (проводится в соответствии с положением о текущем и промежуточной аттестации) знаний студентов проводится с целью выявления уровня освоения студентами программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.4. Результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

4.5. Анализ полученных результатов:

- входного контроля;
- текущего контроля;
- промежуточной аттестации.

Результатом анализа является - допуск к государственной (итоговой) аттестации, либо проведение профилактирующих и корректирующих действий со студентами, не освоившими в полном объеме образовательную программу, и преподавателями, ведущими учебную дисциплину или профессиональный модуль.

4.6. Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность студента (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик).

4.7. Востребованность выпускников. Оценивается внешними экспертами по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов и изменениям за последние 5 лет.

За последние три года используются следующие данные:

- год выпуска;

- процент выпускников, направленных на работу;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, работающих в данном регионе.

## **5. Контроль качества проведения учебных занятий**

5.1. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

5.2. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации техникума: директором, заместителями директора, методистом, педагогом - психологом на основании графика

5.3. Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

5.4. Заполненные формы посещений сдаются методисту и хранятся в методическом кабинете.